

# Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA - Tjenestekjøp

## Innledning

Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA er standard innkjøpsbetingelser gjeldende for alle typer innkjøp av tjenester i Felleskjøpet Agri ('Innkjøpsbetingelser'), og skal overholdes av leverandøren som en del av den enkelte innkjøpsavtale ('Avtale'). Fakturainstruks for Felleskjøpet Agri og øvrig dokumentasjon i pkt. 28 er gjeldende som en del av Innkjøpsbetingelsene.

Dokumentet, informasjon og øvrige dokumentasjoner det henvises til her er publisert på [www.felleskjopet.no](http://www.felleskjopet.no) under menypunktet *For leverandører*.

## Innholdsfortegnelse

1. ETISKE RETNINGSLINJER .....	3
2. ETISK HANDEL .....	3
3. BÆREKRAFT .....	3
4. LEVERANDØRENS KVALITETS- OG HMS-SYSTEM .....	3
5. KRAV OM DOKUMENTASJON .....	3
6. LEVERANDØRREVISJON .....	3
7. LEVERANDØRS BRUK AV PERSONELL .....	3
8. NØKKELPERSONELL.....	3
9. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	3
10. FORSIKRING .....	4
11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....	4
12. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV.....	4
13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET .....	4
14. DOKUMENTASJON .....	4
15. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL.....	4
16. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	4
17. FORMALKRAV TIL PRIS OG DATA.....	4
18. IMMATERIELLE RETTIGHETER.....	4
19. FAKTURERING .....	5
20. BETALINGSBETINGELSER.....	5
21. ENDRINGER .....	5
22. FORSINKELSE.....	5
23. DAGBOT .....	5
24. KRAV TIL LEVERANSEN.....	5
25. FORCE MAJEURE .....	5
26. LOVVALG OG VERNETING .....	6
27. GYLDIGHETSOMFANG.....	6
28. VEDLEGG, REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER .....	6

## 1. ETISKE RETNINGSLINJER

I forbindelse med avtaleinngåelse vil leverandør bli gjort kjent med Felleskjøpet Agri sine etiske retningslinjer. Leverandøren er bundet av disse som en del av Avtalen så langt de passer og skal sørge for at personell som utfører arbeid på vegne av leverandøren under Avtalen overholder retningslinjene så langt de passer.

## 2. ETISK HANDEL

Felleskjøpet Agri er medlem av Etisk handel Norge, og har forpliktet seg til å følge medlemsforpliktelser beskrevet i deres prinsipperklæring. Dette innebærer å drive samfunnsansvarlig næringsvirksomhet som ivaretar menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø i hele verdikjeden.

Felleskjøpet Agris leverandører skal etterleve beskrevne retningslinjer samt formidle og følge opp disse kravene overfor sine eventuelle underleverandører, se [www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no) for mer informasjon. Det skal kunne dokumenteres at leverandør arbeider for å unngå brudd på grunnleggende menneskelige og faglige rettigheter i produksjons- og fremstillingsprosess for de tjenester som leveres til Felleskjøpet Agri. Leverandør skal også følge og dokumentere rutiner og retningslinjer bygget på sentrale FN og ILO-konvensjoner om barns rettigheter.

## 3. BÆREKRAFT

Bærekraftig innkjøp innebærer å ha sterkt fokus på miljø, langsiktig økonomisk vekst og sosial utvikling. Leverandører til Felleskjøpet Agri skal forplikte seg til å sikre bærekraftige leveranser gjennom systematisk arbeid i hele verdikjeden. Alle tiltak og planer for gjennomføring, kontroll og rapportering skal kunne dokumenteres. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning skal til enhver tid overholdes.

## 4. LEVERANDØRENS KVALITETS- OG HMS-SYSTEM

Leverandøren skal ha et implementert og dokumentert kvalitets- og HMS-styringssystem iht. ett av følgende punkter:

- ISO 9001 Kvalitetsledelse eller tilsvarende
- ISO 14001 Miljøledelse eller tilsvarende
- FOR 1996-12-06 nr. 1127: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter

(internkontrollforskriften) eller standarden ISO 45001 Arbeidsmiljø

Felleskjøpet Agri kan kreve at leverandør til enhver tid etterlever de HMS-krav som gjelder på stedet for utførelse og/eller leveranse av tjenestene.

## 5. KRAV OM DOKUMENTASJON

Felleskjøpet Agri kan til enhver tid be leverandøren om å dokumentere at forpliktelsene i Innkjøpsbetingelsene og Avtalen overholdes, også via uavhengig part oppnevnt av Felleskjøpet Agri.

## 6. LEVERANDØRREVISJON

Leverandør og leverandørs underleverandør plikter å gi Felleskjøpet Agris representant og revisor rett til å gjennomføre revisjon av leverandørens kvalitets- og HMS-styringssystemer og rutiner. Retten omfatter alle prosesser og dokumenter med relevans til den aktuelle Avtalen. Spesielt gjelder dette forhold knyttet til etisk handel, miljø og bærekraftige leveranser.

## 7. LEVERANDØRS BRUK AV PERSONELL

Leverandør skal ved utførelsen av tjenesten bruke kvalifisert og egnet personell for å utføre tjenestene på mest mulig hensiktsmessig og kostnadseffektiv måte.

Leverandør er ansvarlig for at personellet leverandøren benytter i tjenesteleveransen har de offentlige godkjenninger, herunder for eksempel fagbrev og sertifikater, som er nødvendige for utførelsen av tjenesten. Felleskjøpet Agri har på forespørsel krav på informasjon om leverandørs planlagte og løpende ressursbruk knyttet til oppfyllelsen av Avtalen.

## 8. NØKKELPERSONELL

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør, skal utskiftning av slikt personell godkjennes av Felleskjøpet Agri. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandør skal bekoste opplæring av nytt personell og nøkkelpersonell.

## 9. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal ikke overlate arbeid knyttet til leveransen til underleverandører uten Felleskjøpet Agris skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen. Dersom leverandør benytter underleverandører for å innfri avtalte

betingelser, er leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av leveransen fra underleverandørene som om han selv stod for utførelsen.

#### **10. FORSIKRING**

Leverandøren skal være tilstrekkelig ansvarsforsikret i anerkjent forsikringsselskap for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen.

#### **11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Overføring av Avtalen - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Felleskjøpet Agri. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Felleskjøpet Agri rett til å heve Avtalen umiddelbart.

#### **12. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV**

Leverandør er til enhver tid ansvarlig for at leveransene tilfredsstillende alle relevante offentligrettslige krav.

#### **13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Innkjøpsbetingelsene og Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette pkt. 13. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter Avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift. For avtaler det er relevant å kreve særskilt taushets- og habilitetserklæring for leverandører skal denne signeres og vedlegges Avtalen.

#### **14. DOKUMENTASJON**

- 14.1 Alle autorisasjoner og annen avtalt dokumentasjon er en del av leveransen og skal leveres sammen med tjenesten. Uten slik dokumentasjon vil ikke tjenesten regnes som mottatt, og vil følgelig heller ikke bli honorert.
- 14.2 I den utstrekning det er nødvendig for Felleskjøpet Agris nyttiggjørelse av tjenestene skal det følge tilstrekkelige instruksjoner med tjenesten som leveres på norsk eller annet skandinavisk språk.
- 14.3 Dokumentasjonen skal alltid være i overensstemmelse med hva norske lover og forskrifter påbyr.
- 14.4 Leverandører av tjenester og dennes eventuelle underleverandører plikter ved utførelsen av sin leveranse å påse at gjeldende lover, forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og leverandørens virksomhet blir overholdt. Dette skal dokumenteres og dokumentasjonen skal være en integrert del av Avtalen.

#### **15. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL**

Dersom ikke annet følger av Avtalen, er Leverandør ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av tjenesten under Avtalen.

#### **16. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Leverandøren er som arbeidsgiver ansvarlig for at Arbeidsmiljølovens krav (lov 17. juni 2005 nr. 63) blir overholdt for sine og eventuelt underleverandørers ansatte. Felleskjøpet Agri skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørs personell selv om slikt personell utfører tjenester i samarbeid med Felleskjøpet Agri.

#### **17. FORMALKRAV TIL PRIS OG DATA**

I de tilfelle Felleskjøpet Agri har systemmessige formalkrav i form av elektronisk informasjon og kompatibilitet er leverandøren forpliktet til å etterleve disse. De enkelte forretningsområder vil ha utarbeidet egne vedlegg over aktuelle krav. Disse systemkravene gjelder som et integrert vedlegg til dokumentet; Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri.

#### **18. IMMATERIELLE RETTIGHETER**

Med mindre annet følger av Avtalen tilfaller eiendomsrett, opphavsrett og andre immaterielle rettigheter til resultater av leverandørens leveranse Felleskjøpet Agri. Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og

som de har tilegnet seg i forbindelse med Avtalen.  
Leverandører har risikoen og ansvaret for at det som leveres under Avtalen ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter.

## 19. FAKTURERING

- 19.1 Felleskjøpet Agri baserer sin behandling av inngående fakturaer på størst mulig bruk av automatikk og krever derfor at fakturaer sendes oss i EDI eller EHF format. Det kan unntaksvis avtales at fakturaer sendes som PDF dokumenter til e-post adresse: levfak@felleskjopet.no.
- 19.2 Dersom ikke annet følger av Avtalen, skal faktura for oppdrag som faktureres pr. time inneholde en spesifisering av nøyaktig medgått tid og hvilket arbeid som er utført av leverandøren.
- 19.3 Fakturerings- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke.
- 19.4 Bruk av eller overdragelse til factoringsselskaper aksepteres ikke uten spesiell avtale.
- 19.5 Ytterligere informasjon om fakturarutiner er beskrevet i dokumentet Instruks for fakturering til Felleskjøpet Agri SA.

## 20. BETALINGSBETINGELSER

Standard betalingsbetingelser er netto pr. 60 dager fra fakturadato, dersom annet ikke følger av Avtalen.  
Felleskjøpet Agri kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp Felleskjøpet Agri har til gode hos Leverandør.  
Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til Forsinkelsesrenteloven (lov 17. desember 1976 nr. 100).

## 21. ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Felleskjøpet Agri kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og endringer i fremdriftsplanen. Har leverandør endringsforslag, skal Felleskjøpet Agri varsles om dette så snart som mulig. Alle endringer må godkjennes av Felleskjøpet Agri.  
Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette.

## 22. FORSINKELSE

Dersom leverandør forstår eller har grunn til å tro at en forsinkelse i tjenesteleveransen kan oppstå, skal leverandør varsle Felleskjøpet Agri skriftlig uten ugrunnet opphold. Antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen skal oppgis.

## 23. DAGBOT

Standard sanksjonsbetingelse ved forsinket levering som ikke skyldes force majeure forplikter leverandøren til å betale en dagbot pr. kalenderdag forsinkelsen varer. Dersom annet ikke følger av Avtalen utgjør dagboten 1 % av leveransens totalverdi eks. mva, begrenset oppad til 10 % av totalverdien av leveransen under Avtalen. Forsinkelser ut over 10 kalenderdager regnes som vesentlig og gir Felleskjøpet Agri rett til å kansellere kjøpet.

## 24. KRAV TIL LEVERANSEN

Leverandør skal oppfylle alle krav som følger av Innkjøpsbetingelsene og Avtalen, herunder bl.a. krav til art, mengde og egenskaper.  
Leveransen skal ha slik kvalitet og oppfylle det tjenestenivå som med rimelighet kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Ethvert vesentlig brudd på Innkjøpsbetingelsene anses som et vesentlig brudd på Avtalen.

## 25. FORCE MAJEURE

Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen eller bestillinger/avrop under Avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.  
Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.  
Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet. Hver av partene har rett til å si opp Avtalen og/eller bestillinger/avrop under Avtalen dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare i mer enn 60 dager.

**26. LOVVALG OG VERNETING**

Norsk rett og språk skal legges til grunn for Felleskjøpet Agri sine innkjøpsavtaler. Nedre Romerike Tingrett er verneting. Partene skal gjennom forhandlinger søke å løse eventuelle tvister som måtte oppstå i avtaleperioden.

**27. GYLDIGHETSOMFANG**

Innkjøpsbetingelsene er gjeldende innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA og de datterselskap i konsernet som inntar de som en avtaleforutsetning i en avtale.

De enkelte konsernselskaper kan da ha avvikende fakturarutiner, fakturaadresser og andre administrative krav som gjelder for de enkelte selskap.

**28. VEDLEGG, REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER**

Instruks for fakturering til Felleskjøpet Agri  
Etiske retningslinjer for Felleskjøpet Agri  
Retningslinjer for etisk handel  
Taushets- og habilitetserklæring  
Systemkrav iht. pkt. 17

[www.felleskjopet.no](http://www.felleskjopet.no)

[www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no)

[www.econline.no](http://www.econline.no)