

Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA - Varekjøp

Innledning

Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA er standard innkjøpsbetingelser gjeldende for alle typer innkjøp av varer i Felleskjøpet Agri ('Innkjøpsbetingelser'), og skal overholdes av leverandøren som en del av den enkelte innkjøpsavtale ('Avtale'). Fakturainstruks for Felleskjøpet Agri og øvrig dokumentasjon i pkt. 27 er gjeldende som en del av Innkjøpsbetingelsene.

Dokumentet, informasjon og øvrige dokumentasjoner det henvises til her er publisert på www.felleskjopet.no under menypunktet *For leverandører*.

Innholdsfortegnelse

1. ETISK HANDEL.....	3
2. MILJØ.....	3
3. BÆREKRAFT.....	3
4. LEVERANDØRENS KVALITETS- OG HMS-SYSTEM.....	3
5. KRAV TIL KJEMIKALIER.....	3
6. KRAV OM DOKUMENTASJON.....	4
7. LEVERANDØRREVISJON.....	4
8. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	4
9. FORSIKRING.....	4
10. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	4
11. OFFENTLIGRETSLIGE KRAV.....	4
12. EMBALLASJE OG MERKING.....	4
13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET.....	4
14. DOKUMENTASJON.....	4
15. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	5
16. FORMALKRAV TIL PRIS OG VAREDATA.....	5
17. IMMATERIELLE RETTIGHETER.....	5
18. FAKTURERING.....	5
19. BETALINGSBETINGELSER.....	5
20. LEVERINGSBETINGELSER.....	5
21. FORSINKET LEVERING.....	5
22. DAGBOT.....	5
23. KRAV TIL LEVERANSEN.....	5
24. FORCE MAJEURE.....	5
25. LOVVALG OG VERNETING.....	6
26. GYLDIGHETSOMFANG.....	6
27. VEDLEGG, REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER.....	6

1. ETISK HANDEL

Felleskjøpet Agri er medlem av Etisk handel Norge, EHN, og har forpliktet seg til å følge medlemsforpliktelser beskrevet i EHNs prinsipperklæring. Dette innebærer å drive samfunnsansvarlig næringsvirksomhet som ivaretar menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø i hele verdikjeden. Felleskjøpet Agris leverandører skal etterleve beskrevne retningslinjer samt formidle og følge opp disse kravene overfor sine eventuelle underleverandører, se www.etiskhandel.no for mer informasjon. Det skal kunne dokumenteres at leverandør arbeider for å unngå brudd på grunnleggende menneskelige og faglige rettigheter i produksjons- og fremstillingsprosess for de varer som leveres til Felleskjøpet Agri. Leverandør skal også følge og dokumentere rutiner og retningslinjer bygget på sentrale FN og ILO-konvensjoner om barns rettigheter.

2. MILJØ

Felleskjøpet Agri er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS og deltar i innsamling og gjenvinning av brukt emballasje. Felleskjøpet Agri utøver derfor kontroll med at leverandører og underleverandører betaler vederlag for all emballasje som benyttes. Videre ivaretar Felleskjøpet Agri sitt ansvar for miljøvennlig retur av elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) og batterier gjennom medlemskap i returselskapet NORSIRK AS. Det kreves at aktuelle leverandører til Felleskjøpet Agri er tilknyttet en godkjent ordning for innsamling og gjenvinning av emballasjeavfall og returordning for EE-avfall. Med godkjent ordning menes en ordning hvor innsamlet og gjenvunnet emballasjeavfall blir registrert av Miljødirektoratet www.miljodirektoratet.no og ivaretas i henhold til FOR-2004-06-01-930: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). I de tilfeller Felleskjøpet Agri selv er importør, trer Felleskjøpet Agri inn i pliktene som fremgår av dette pkt. 2.

3. BÆREKRAFT

Bærekraftig innkjøp innebærer å ha sterkt fokus på miljø, langsiktig økonomisk vekst og sosial utvikling. Leverandører til Felleskjøpet Agri skal forplikte seg til å sikre bærekraftige leveranser gjennom systematisk arbeid i hele verdikjeden. Alle

tiltak og planer for gjennomføring, kontroll og rapportering skal dokumenteres. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning skal til enhver tid overholdes.

4. LEVERANDØRENS KVALITETS- OG HMS-SYSTEM

Leverandøren skal ha et implementert og dokumentert kvalitets- og HMS-styringssystem iht. ett av følgende punkter:

- ISO 9001 Kvalitetsledelse eller tilsvarende
- ISO 14001 Miljøledelse eller tilsvarende
- FOR 1996-12-06 nr. 1127: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) eller standarden ISO 45001 Arbeidsmiljø

Felleskjøpet Agri kan kreve at leverandør til enhver tid etterlever de HMS-krav som gjelder på leveringsstedet.

5. KRAV TIL KJEMIKALIER

Leverandøren må oppfylle og dokumentere kravene i nasjonale/internasjonale forskrifter som produktet blir berørt av, herunder bl.a.:

- FOR-2008-05-30-516: Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften), med vedlegg
- FOR-2012-06-16-622: Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP-forskriften), med vedlegg
- FOR-2015-05-19-541: Forskrift om deklarerer av kjemikalier til produktregisteret (deklareringsforskriften)
- FOR-2004-06-01-922: Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), med vedlegg

Leverandører av kjemikalier og kjemiske produkter skal kostnadsfritt for Felleskjøpet Agri gjøre sine sikkerhetsdatablad (SDB) tilgjengelige via EcoOnline sine nettløsninger, på en av følgende måter i prioritert rekkefølge:

- 5.1 Utarbeidet og publisert til EcoOnline med programløsningen ECO Publisher.
- 5.2 Publisert til EcoOnline med ECO AnyLink. Sikkerhetsdatablader som er utviklet i andre løsninger enn ECO Publisher kan på denne måten gjøres lett tilgjengelig. De leverandører som ønsker å sette bort dette

- arbeidet til EcoOnline AS, kan gjøre dette ved å kontakte www.ecoonline.no eller telefon 33 01 68 00.
- 5.3 For produkter klassifisert som 'Farlig gods', kreves i tillegg publisert 'Skriftlige instruksjoner til leverandøren'.
- 5.4 I de tilfelle Felleskjøpet Agri selv er importør trer Felleskjøpet Agri inn pliktene som fremgår av dette pkt. 5.
- 6. KRAV OM DOKUMENTASJON**
Felleskjøpet Agri kan til enhver tid be leverandør om dokumentasjon som dokumenterer at forpliktelsene i Innkjøpsbetingelsene overholdes, også via uavhengig part oppnevnt av Felleskjøpet Agri.
- 7. LEVERANDØRREVISJON**
Leverandør og leverandørs underleverandør plikter å gi Felleskjøpet Agris representant og revisor rett til å gjennomføre revisjon av leverandørens kvalitets- og HMS-styringssystemer og rutiner. Retten omfatter alle prosesser og dokumenter med relevans til den aktuelle Avtalen. Spesielt gjelder dette forhold knyttet til etisk handel, miljø og bærekraftige leveranser.
- 8. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**
Leverandøren skal ikke overlate arbeid knyttet til leveransen til underleverandører uten Felleskjøpet Agris skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.
Dersom leverandør benytter underleverandører for å innfri avtalte betingelser, er leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av leveransen fra underleverandørene som om han selv stod for utførelsen.
- 9. FORSIKRING**
Leverandøren skal holde varene som skal leveres etter Avtalen dekket av forsikring frem til risikoen for varene går over på Felleskjøpet Agri.
- 10. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**
Overføring av Avtalen - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Felleskjøpet Agri. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Felleskjøpet Agri rett til å heve Avtalen umiddelbart.
- 11. OFFENTLIGRETTSLIGE KRAV**
Leverandør er til enhver tid ansvarlig for at leveransene tilfredsstillende alle relevante offentligrettslige krav.
- 12. EMBALLASJE OG MERKING**
- 12.1 Leverandør er ansvarlig for at alle forsendelser er forsvarlig emballert i forhold til den spesifikke transport og bærer kostnadene ved dette. Engangspaller og all annen emballasje skal være inkludert i varepris.
- 12.2 Europaller utveksles ikke uten særskilt avtale.
- 12.3 Paller og annen treemballasje som importeres skal være varmebehandlet i tråd med den internasjonale plantehelsestandarden ISPM nr. 15.
- 12.4 Ytteremballasje skal være påført leverandørnavn, Felleskjøpet Agris bestillingsnummer/innkjøpsordrenummer og leveringssted.
- 13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET**
Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Innkjøpsbetingelsene og Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.
Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.
Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette pkt. 13.
Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter Avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.
For avtaler det er relevant å kreve særskilt taushets- og habilitetserklæring for leverandører skal denne signeres og vedlegges Avtalen.
- 14. DOKUMENTASJON**
- 14.1 Alle sertifikater og annen avtalt produktdokumentasjon er en del av

- leveransen og skal leveres sammen med varene. Uten slik dokumentasjon vil ikke leveransen regnes som mottatt, og vil følgelig heller ikke bli honorert.
- 14.2 For varer/produkter som har EU/EFTA som opprinnelsesland, skal varesertifikat vedlegges fraktbrev sammen med kopi av faktura.
- 14.3 Med hvert produkt skal det følge bruksanvisning på norsk eller annet skandinavisk språk.
- 14.4 Merking og bruksanvisning skal alltid være i overensstemmelse med hva norske lover og forskrifter påbyr.
- 14.5 Leverandør skal vederlagsfritt levere nødvendig service- og reparasjonsmanualer, slik som klargjøringsbeskrivelse, reparasjonsveiledning, verkstedshåndbøker og reservedelskataloger. Dette materiellet skal fortrinnsvis være på norsk eller annet skandinavisk språk.
- 15. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**
Leverandøren er som arbeidsgiver ansvarlig for at Arbeidsmiljølovens krav (lov 17. juni 2005 nr. 63) blir overholdt for sine og eventuelt underleverandørers ansatte.
- 16. FORMALKRAV TIL PRIS OG VAREDATA**
I de tilfelle Felleskjøpet Agri har systemmessige formalkrav i form av elektronisk informasjon og kompatibilitet er leverandøren forpliktet til å etterleve disse. De enkelte forretningsområder vil ha utarbeidet egne vedlegg over aktuelle krav. Disse systemkravene gjelder som et integrert vedlegg til dokumentet; *Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri*.
- 17. IMMATERIELLE RETTIGHETER**
Avtalen eller Innkjøpsbetingelsene innebærer ingen overføring av immaterielle rettigheter med mindre annet følger av Avtalen.
- 18. FAKTURERING**
18.1 Felleskjøpet Agri baserer sin behandling av inngående fakturaer på størst mulig bruk av automatikk og krever derfor at fakturaer sendes oss i EDI eller EHF format. Det kan unntaksvis avtales at fakturaer sendes som PDF dokumenter til e-post adresse: levfak@felleskjopet.no
- 16.2 Fakturerings- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke.
- 16.3 Bruk av eller overdragelse til factoring-selskaper aksepteres ikke uten spesiell avtale.
- 16.4 Ytterligere informasjon om fakturarutiner er beskrevet i dokumentet *Instruks for fakturering til Felleskjøpet Agri SA*.
- 19. BETALINGSBETINGELSER**
Standard betalingsbetingelser er netto pr. 45 dager fra fakturadato, dersom annet ikke følger av Avtalen.
Felleskjøpet Agri kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp Felleskjøpet Agri har til gode hos Leverandør.
Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til Forsinkelsesrenteloven (lov 17. desember 1976 nr. 100).
- 20. LEVERINGSBETINGELSER**
Standard leveringsbetingelser er FCA angitt utleveringssted i henhold til Incoterms 2020, dersom annet ikke følger av Avtalen.
- 21. FORSINKET LEVERING**
Dersom leverandør forstår eller har grunn til å tro at en forsinkelse av levering kan oppstå, skal leverandør varsle Felleskjøpet Agri skriftlig uten ugrunnet opphold. Antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen skal oppgis.
- 22. DAGBOT**
Standard sanksjonsbetingelse ved forsinket levering som ikke skyldes Force Majeure forplikter leverandøren til å betale en dagbot pr. kalenderdag forsinkelsen varer. Dersom annet ikke følger av Avtalen utgjør dagboten 1 % av leveransens totalverdi eks. mva, begrenset oppad til 10 % av totalverdien av leveransen under Avtalen. Forsinkelser ut over 10 kalenderdager regnes som vesentlig og gir Felleskjøpet Agri rett til å kansellere kjøpet.
- 23. KRAV TIL LEVERANSEN**
Leverandør skal oppfylle alle krav som følger av Innkjøpsbetingelsene og Avtalen, herunder bl.a. krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og emballering.
Ethvert vesentlig brudd på Innkjøpsbetingelsene anses som et vesentlig brudd på Avtalen.
- 24. FORCE MAJEURE**
Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen eller bestillinger/avrop under Avtalen ble inngått og som han heller

ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet. Hver av partene har rett til å si opp Avtalen og/eller bestillinger/avrop under Avtalen dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare i mer enn 60 dager.

25. LOVVALG OG VERNETING

Norsk rett og språk skal legges til grunn for Felleskjøpet Agri sine innkjøpsavtaler. Nedre Romerike Tingrett er verneting. Partene skal gjennom forhandlinger søke å løse eventuelle tvister som måtte oppstå i avtaleperioden.

26. GYLDIGHETSOMFANG

Innkjøpsbetingelsene er gjeldende innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA og de datterselskap i konsernet som inntar de som en avtaleforutsetning i en avtale.

De enkelte konsernselskaper kan da ha avvikende fakturarutiner, fakturaadresser og andre administrative krav som gjelder for de enkelte selskap.

27. VEDLEGG, REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER

Instruks for fakturering til Felleskjøpet Agri
Retningslinjer for etisk handel
Taushets- og habilitetserklæring
Systemkrav iht. pkt. 16
Incoterms 2020

www.felleskjopet.no

www.etiskhandel.no

www.norsirk.no

www.grontpunkt.no

www.econline.no