

# Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA

## Innholdsfortegnelse

1. ETISKE RETNINGSLINJER.....	3
2. ETISK HANDEL .....	3
3. MILJØ .....	3
4. BÆREKRAFT .....	3
5. KRAV TIL KJEMIKALIER .....	3
6. KVALITETSSIKRING OG LEVERANDØRREVISJON.....	4
7. LEVERANDØRENS HMS-SYSTEM .....	4
8. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....	4
9. FORSIKRING.....	4
10. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	4
11. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV .....	4
12. EMBALLASJE OG MERKING .....	4
13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET.....	4
14. DOKUMENTASJON .....	4
15. FORMALKRAV TIL PRIS OG VAREDATA.....	5
16. FAKTURERING .....	5
17. BETALINGSBETINGELSER.....	6
18. LEVERINGSBETINGELSER.....	6
19. FORSINKET LEVERING .....	6
20. DAGBOT .....	6
21. FORCE MAJEURE .....	6
22. TVISTER/VOLDGIFT.....	6
23. GYLDIGHETSOMFANG .....	6
24. REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER.....	7

## 1. ETISKE RETNINGSLINJER

I forbindelse med avtaleinngåelse vil leverandør bli gjort kjent med Felleskjøpet Agri sine etiske retningslinjer som omhandler relasjon mellom leverandør og kjøper. Se eget dokument, «Etiske retningslinjer for Felleskjøpet Agri».

## 2. ETISK HANDEL

Felleskjøpet Agri er medlem av Initiativ for Etisk Handel, IEH, og har forpliktet seg til å følge medlemsforpliktelser beskrevet i IEHs prinsipperklæring. Dette innebærer å drive samfunnsansvarlig næringsvirksomhet som ivaretar menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø i hele verdikjeden.

Leverandører til Felleskjøpet Agri skal således etterleve beskrevne retningslinjer samt formidle og følge opp disse kravene overfor sine eventuelle underleverandører, se [www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no) for mer informasjon. Felleskjøpet Agri kan til enhver tid be leverandør om dokumentasjon som omhandler at disse kravene blir oppfylt, også via uavhengig part oppnevnt av Felleskjøpet Agri. Det skal kunne dokumenteres at leverandør arbeider for å unngå brudd på grunnleggende menneskelige og faglige rettigheter i produksjons- og fremstillingsprosess for de varer som leveres til Felleskjøpet Agri. Leverandør skal også følge og dokumentere rutiner og retningslinjer bygget på sentrale FN og ILO-konvensjoner om barns rettigheter.

## 3. MILJØ

Felleskjøpet Agri er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS og deltar i innsamling og gjenvinning av brukt emballasje. Felleskjøpet Agri utøver derfor kontroll med at leverandører og underleverandører betaler vederlag for all emballasje som benyttes. Det kreves at aktuelle leverandører til Felleskjøpet Agri er tilknyttet en godkjent ordning for innsamling og gjenvinning av emballasjeavfall og returordning for EE-avfall. Med godkjent ordning menes en ordning hvor det innsamlede og gjenvunne emballasjeavfall blir registrert av Miljødirektoratet [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no) og ivaretas i henhold til Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). I de tilfelle Felleskjøpet Agri selv er importør trer Felleskjøpet Agri inn i de samme plikter.

## 4. BÆREKRAFT

Bærekraftig innkjøp innebærer å ha sterkt fokus på miljø, langsiktig økonomisk vekst og sosial utvikling. Leverandører til Felleskjøpet Agri skal forplikte seg til å sikre bærekraftige leveranser gjennom systematisk arbeid i hele verdikjeden. Alle tiltak og plan for gjennomføring, kontroll og rapportering skal dokumenteres. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning skal til enhver tid overholdes.

## 5. KRAV TIL KJEMIKALIER

Leverandøren må oppfylle og dokumentere kravene i FOR 2008-05-30 nr. 516: Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)(med vedlegg), FOR 2012-06-16 nr. 622: Forskrift om klassifisering, emballering og merking av stoffer og stoffblandinger (CLP)(med vedlegg), FOR 2015-05-19 nr. 541: Forskrift om deklarerer av kjemikalier til produktregisteret (deklareringsforskriften), FOR 2004-06-01 nr. 922: Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften)(med vedlegg) og FOR 1996-12-06 nr. 1127: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), samt andre nasjonale/internasjonale forskrifter som produktet blir berørt av.

Leverandører av kjemikalier og kjemiske produkter skal kostnadsfritt for Felleskjøpet Agri gjøre sine Sikkerhets-datablad (SDS) tilgjengelige via ECOonline sine nettløsninger, på en av følgende måter i prioritert rekkefølge:

- 5.1 Utarbeidet og publisert til ECOonline Center med programløsningen ECO Publisher.
- 5.2 Publisert til ECOonline Center med ECO AnyLink. Sikkerhets-datablader som er utviklet i andre løsninger ECO Chemical Publisher kan på denne måten gjøres lett tilgjengelig. De leverandører som ønsker å sette bort dette arbeidet til ECOonline AS, kan gjøre dette ved å kontakte [www.ecoonline.no](http://www.ecoonline.no), eller telefon 33 01 68 00.
- 5.3 For produkter klassifisert som "Farlig gods", kreves i tillegg publisert "Skriftlige instruksjoner til leverandøren".
- 5.4 I de tilfelle Felleskjøpet Agri selv er importør trer Felleskjøpet Agri inn i pkt. 5`s plikter.

## **6. KVALITETSSIKRING OG LEVERANDØRREVISJON**

Leverandøren skal ha et Kvalitetssystem iht. ISO 9001: 2008 standard eller tilsvarende. Leverandør plikter å gi kjøpers representant og revisor rett til å gjennomføre revisjon av leverandørens systemer og rutiner, herunder HMS rutiner. Retten omfatter alle prosesser og dokumenter med relevans til aktuell innkjøpsavtale. Spesielt gjelder dette forhold knyttet til etisk handel, miljø og bærekraftige leveranser.

Kjøper skal også ha rett til å revidere leverandørens underleverandører både på deres kvalitetssystem samt lager og produksjonssteder, herunder også revisjon for Etisk Handel.

## **7. LEVERANDØRENS HMS-SYSTEM**

Leverandøren plikter å ha et HMS-system i henhold til HMS-/internkontrollforskriften. Kjøper kan kreve at leverandør til enhver tid etterlever de HMS-krav som gjelder på leveringsstedet.

## **8. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

Dersom leverandør benytter underleverandører for å innfri avtalte betingelser, er leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av leveransen fra underleverandørene som om han selv stod for utførelsen.

Leverandøren skal ikke overlate arbeid knyttet til leveransen til underleverandører uten Felleskjøpet Agri skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.

## **9. FORSIKRING**

Leverandøren skal holde varene eller tjenesteytelsen dekket av forsikring frem til risikoen går over på Felleskjøpet Agri.

## **10. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Overføring av Avtalen - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Felleskjøpet Agri. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Felleskjøpet Agri rett til å heve Avtalen umiddelbart.

## **11. OFFENTLIGRETTLIGE KRAV**

Leverandør er til enhver tid ansvarlig for at leveransene tilfredsstiller alle relevante offentligrettslige krav.

## **12. EMBALLASJE OG MERKING**

- 12.1 Leverandør er ansvarlig for at alle forsendelser er forsvarlig emballert i forhold til den spesifikke transport og bærer kostnadene ved dette. Engangspaller og all annen emballasje skal være inkludert i varepris.
- 12.2 Europaller utveksles ikke uten særskilt avtale.
- 12.3 Paller og annen tre emballasjer som importeres skal være varmebehandlet i tråd med den internasjonale plantehelsestandarden ISPM nr. 15.
- 12.4 Ytteremballasje skal være påført leverandørnavn, Felleskjøpet Agri bestillingsnummer/innkjøpsordrenummer og leveringssted.

## **13. INFORMASJON OG KONFIDENSIALITET**

Partene har plikt til ikke å bringe videre til 3.mann den informasjon som de har mottatt eller tilegnet seg fra den annen part ved det samarbeid innkjøpsavtalen er basert på. For avtaler det er relevant å kreve taushets- og habilitetserklæring for leverandører skal denne signeres og vedlegges aktuell innkjøpsavtale.

## **14. DOKUMENTASJON**

- 14.1 Alle sertifikater og annen avtalt produktdokumentasjon er en del av leveransen og skal leveres sammen med varene. Leveranse regnes ikke som mottatt før dette er mottatt og vil følgelig heller ikke bli honorert.
- 14.2 For varer/produkter som har EU/EFTA som opprinnelsesland, skal varesertifikat vedlegges fraktbrev sammen med kopi av faktura.
- 14.3 Med hvert produkt skal følge bruksanvisning på norsk eller annet skandinavisk språk.

- 14.4 Merking og bruksanvisning skal alltid være i overensstemmelse med hva norske lover og forskrifter påbyr.
- 14.5 Leverandør skal vederlagsfritt levere nødvendig service- og reparasjonsmanualer, slik som klargjøringsbeskrivelse, reparasjonsveiledning, verkstedshåndbøker og reservedelskataloger. Dette materiellet skal fortrinnsvis være på norsk eller annet skandinavisk språk.
- 14.6 Leverandører av tjenester og dennes eventuelle underleverandører plikter ved utførelsen av sin leveranse å påse at gjeldende lover, forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og leverandørens virksomhet blir overholdt. Dette skal dokumenteres og dokumentasjonen skal være en integrert del av avtalen mellom partene. Leverandøren er som arbeidsgiver ansvarlig for at Arbeidsmiljølovens krav blir overholdt for sine og eventuelt underleverandørers ansatte.

## 15. FORMALKRAV TIL PRIS OG VAREDATA

I de tilfelle Felleskjøpet Agri har systemmessige formalkrav i form av elektronisk informasjon og kompatibilitet er leverandøren forpliktet til å overlevere dette til Felleskjøpet Agri. De enkelte forretningsområder vil ha utarbeidet egne vedlegg over aktuelle krav. Disse systemkravene gjelder som et integrert vedlegg til dokumentet; Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri.

## 16. FAKTURERING

- 16.1 Felleskjøpet Agri baserer sin behandling av inngående fakturaer på størst mulig bruk av automatikk og krever derfor at fakturaer sendes oss i EDI format. Det kan i enkelte tilfeller avtales at fakturaer sendes som PDF dokumenter til e-post adresse: [levfak@felleskjopet.no](mailto:levfak@felleskjopet.no).

Dokumentet skal inneholde følgende felter:

- Fakturatype(kreditnota/faktura) UTHEVET SKRIFT
- Leverandørens firmanavn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer (må inneholde bokstavene MVA for mva. registrerte selskap)
- Leverandørens bankkontonummer
- Valutatype (NOK, EURO osv.)
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Forfallsdato iht. innkjøpsavtale
- FKAs innkjøpsordrenummer, ved mangel skal faktura merkes med bestillende avdelingsnummer og bestillers navn (format 9999navn)
- Fakturaadresse
- Leveringsadresse
- Fakturabeløp inkl. mva
- Mva-beløp

I tillegg til opplysningene over skal fakturaene inneholde varelinjeopplysninger med følgende informasjon:

- Linjenummer fra innkjøpsordre
- Leverandørens varenummer
- Leverandørens varenavn
- Fakturert antall
- Fakturert pris
- Avtalte rabatter
- Netto linjebeløp
- Tolltariffnummer

Feltene må stå på en fast plass i fakturaen.

Dersom en faktura har flere sider eller mange vedlegg skal disse oversendes som 1-ett pdf dokument. Det skal kun sendes 1-ett dokument pr. e-post.

Fakturaer som mangler noe av informasjonen over vil bli returnert, med krav om ny og korrekt faktura.

Det kan i helt særskilte tilfeller avtales å sende fakturaer pr. post.

Felleskjøpet Agri har som målsetning å motta faktura på EDI fra samtlige av sine vareleverandører. Felleskjøpet SA varsler derfor om at det i fremtiden kan kreves fakturainformasjon oversendt på EDI.

- 16.2 Fakturerings- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke.
- 16.3 Bruk av factoringselskaper aksepteres ikke uten spesiell avtale.

## 17. BETALINGSBETINGELSER

Standard betalingsbetingelser er netto pr. 45 dager fra fakturadato, dersom annet ikke er avtalt i innkjøpsavtalen eller for leveransen.

Felleskjøpet Agri kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp Felleskjøpet har til gode hos Leverandør.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til Forsinkelsesrenteloven (lov 17. desember 1976 nr. 100).

## 18. LEVERINGSBETINGELSER

Standard leveringsbetingelser er FCA angitt utleveringssted i henhold til Incoterms 2010, dersom annet ikke er avtalt i innkjøpsavtalen eller for leveransen.

## 19. FORSINKET LEVERING

Dersom leverandør forstår eller har grunn til å tro at en forsinkelse av levering kan oppstå, skal leverandør varsle kjøper skriftlig. Antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen skal oppgis.

## 20. DAGBOT

Standard sanksjonsbetingelse ved forsinket levering som ikke skyldes Force Majeure forplikter leverandøren til å betale en dagbot pr. kalenderdag forsinkelsen varer. Dersom annet ikke er avtalt i innkjøpsavtalen eller for leveransen utgjør dagboten 1 % av leveransens totalverdi eks. mva, begrenset oppad til 10 % av totalverdien av leveransen. Ved forsinkelser ut over 10 kalenderdager har kjøper rett til å kansellere kjøpet.

## 21. FORCE MAJEURE

Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen eller bestillinger/avrop under Avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

Hver av partene har rett til å si opp Avtalen og/eller bestillinger/avrop under Avtalen dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare i mer enn 60 dager.

## 22. TVISTER/VOLDGIFT

Norsk rett skal legges til grunn for Felleskjøpet Agri sine innkjøpsavtaler. Nedre Romerike Tingrett er verneting. Partene skal gjennom forhandlinger søke å løse eventuelle tvister som måtte oppstå i avtaleperioden.

## 23. GYLDIGHETSOMFANG

Dokumentet *Innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri* er gjeldene innkjøpsbetingelser for Felleskjøpet Agri SA og de datterselskap i konsernet som inntar de som en avtaleforutsetning i en avtale. De enkelte konsernselskaper kan da ha avvikende fakturarutiner, fakturaadresser og andre administrative krav som gjelder for de enkelte selskap.

**24. REFERANSEDOKUMENT OG NETTSTEDER**

Etiske retningslinjer for Felleskjøpet Agri

Retningslinjer for etisk handel

Taushets- og habilitetserklæring

Systemkrav iht. pkt. 13

Incoterms 2010

[www.etiskhandel.no](http://www.etiskhandel.no)

[www.econoline.no](http://www.econoline.no)